

Pinerolo, 31 MAG 2018

OGGETTO: Servizio di Assistenza per l’Inclusione Scolastica rivolto ad alunni disabili – Periodo 01/09/2018-31/08/2021 CIG: 74728338DE

Quesito n. 1:

“Requisiti di capacità economico finanziaria - punto 7.2.c del disciplinare) se i tre esercizi finanziari siano 2014-2015-2016 o 2015-2016-2017”

Risposta:

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2. lett. b) e lett. c) del disciplinare di gara, si ritiene che occorra fare riferimento ai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari regolarmente approvati (2015-2016-2017, ovvero, qualora il bilancio dell'esercizio finanziario 2017 non sia stato ancora approvato, 2014-2015-2016).

Tuttavia – in ossequio a quanto disposto dall'art. 86, comma 4, del d. lgs. n. 50/2016 medesimo, secondo il quale *“Di norma, la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.”* - si ritiene altresì possibile, qualora il bilancio dell'esercizio 2017 non sia stato ancora approvato, comprovare il possesso del Fatturato globale minimo annuo e del Fatturato specifico minimo annuo facendo riferimento agli ultimi tre anni (2015-2016-2017), mediante la presentazione di altra valida documentazione di carattere fiscale o contrattuale dalla quale si desuma con certezza ed attendibilità l'importo complessivo del Fatturato globale minimo annuo per il 2017 e del Fatturato specifico minimo annuo per il 2017.

Quesito n. 2:

“Requisiti di capacità tecnica e professionale - punto 7.3.d del disciplinare) se per ultimi tre anni si intende il triennio 2015-2016-2017”

Risposta:

Per quanto riguarda il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.3. lett. d) del disciplinare di gara, va considerato il triennio effettivamente antecedente la data di pubblicazione del bando.

La giurisprudenza amministrativa ritiene infatti che solo per la dimostrazione della capacità economica-finanziaria il triennio da prendere in considerazione per verificare la sussistenza del requisito è quello solare decorrente dal 1° gennaio e ricomprende i tre anni solari antecedenti la data del bando, in quanto la norma fa riferimento alla nozione di esercizio inteso come anno solare, mentre per la capacità tecnica e professionale è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione del bando e pertanto non coincide necessariamente con il triennio relativo al requisito di capacità economico-finanziaria (vedansi, con riferimento agli artt. 41 e 42 dell'abrogato d. lgs. n. 163/2006, Consiglio di Stato, sez. VI, 06.05.2014 n. 2306 e Consiglio di Stato, sez. III, 02.07.2015 n. 3285). Tale impostazione è stata ribadita dall'ANAC, con riferimento all'art. 83 del vigente d. lgs. n. 50/2016 (vedasi Delibera n. 3 del 11.01.2017).

Quesito n. 3:

“I prezzi orari attualmente fatturati dal gestore”

Risposta:

Con determinazione dirigenziale n. 158 del 17/06/2014, e successiva determinazione di proroga n. 302 del 12/07/2017, si è disposto di affidare il Servizio oggetto di gara al costo orario di € 17,28 (al netto di IVA) per gli operatori O.S.S. e di € 18,81 (al netto di IVA) per l'educatore-coordinatore.

Quesito n. 4:

“Se il modello “Allegato B -dgue” possa essere presentato in forma cartacea”

Risposta:

Si ribadisce quanto espressamente affermato nel par. 15.2. del Disciplinare di gara: *“Secondo quanto previsto dall'art. 85, comma 1, del Codice, il DGUE dovrà essere compilato in formato elettronico e debitamente sottoscritto con firma digitale e inserito - su supporto informatico - all'interno della busta A “Documentazione amministrativa”.*”

Si richiama in materia il Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, pubblicato in data 30.03.2018 sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/nuovo-codice-appalti-appalti/codice-appalti-dal-18-aprile-obbligatorio-il>, secondo il quale: *“Fino al 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti che non dispongano di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, o che non si servano di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, richiederanno nei documenti di gara all'operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa o mediante la piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte.”*

Poiché questa stazione appaltante non dispone di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico e non si serve di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, si ribadisce che il DGUE messo a disposizione degli operatori economici concorrenti sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <http://www.cisspinerolo.it/it/doc-d.asp?t=123> dovrà essere compilato in formato elettronico e debitamente sottoscritto con firma digitale ed inserito - su supporto informatico (ad es.: cd-rom, pen-drive) - all'interno della busta A “Documentazione amministrativa” di cui al par. 15. del Disciplinare di gara.

Quesito n. 5:

“Se il legale rappresentante possa predisporre, per conto dei soggetti con poteri di rappresentanza, la dichiarazione integrativa di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del codice”

Risposta:

Sì. Si rimanda al Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017, secondo il quale: *“Il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta. Resta ferma l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame”.*

Quesito n. 6:

“L’importo delle spese contrattuali”

Risposta:

Si comunica che l’importo presunto massimo delle spese contrattuali (diritti di segreteria, spese di registrazione e imposta di bollo) – in relazione alla stipulazione del contratto nella forma dell’atto pubblico amministrativo – è pari ad € 6.000,00.

Quesito n. 7:

“Se ci siano delle spese, relative alla pubblicazione della presente procedura di gara, da rimborsare alla stazione appaltante”

Risposta:

Come espressamente indicato nel par. 23 del Disciplinare di gara, l’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.480,40. La stazione appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Quesito n. 8:

“Se sia possibile utilizzare la propria polizza RCT-RCO già in essere (con massimali superiori a quelli richiesti) o è necessario stipulare apposita polizza? (art. 13 punto 4 del capitolato)”

Risposta:

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la piena copertura assicurativa prevista nell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, con le specifiche ivi previste e con massimali non inferiori a quelli ivi individuati.

Si ritiene non necessaria la stipula di polizza RCT-RCO specifica, purché l'operatore economico vincoli per il servizio oggetto dell'appalto parte del massimale della propria polizza fino alla corrispondenza della cifra richiesta all'art. 13, punto 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Quesito n. 9:

“Il numero dei km percorsi nell'anno 2017 dal personale in servizio”

Risposta:

Il n. dei km percorsi nell'anno 2017 dal personale in servizio effettuato dall'attuale cooperativa sociale che gestisce il servizio non è un dato in possesso di questo Ente in quanto non rilevato nel corso dell'affidamento, ma ricompreso nelle attività a carico dell'aggiudicatario.



Il R.U.P

dott.ssa Monique JOURDAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Monique Jourdan".